

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СОЧИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПОЛИКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**План**  
**воспитательной работы**  
**ГБПОУ КК**

**«Сочинский колледж поликультурного образования»**  
**на 2021 – 2022 учебный год.**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КК СКПО  
М.В. Шевцова



### **Пояснительная записка**

Воспитательная работа в ГБПОУ КК СКПО проводится во всех учебных группах. Организаторами, направляющими эту работу, являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, кураторы групп, студсовет, старосты групп колледжа.

### **Цели и задачи воспитательной работы:**

- Создать условия для развития личности учащихся, их творческого потенциала;
- Активизировать и систематизировать работу студенческого совета;
- Активизировать и систематизировать работу волонтерских ячеек;
- Оказать влияние на формирование ценностных ориентиров выпускников, обеспечивая реализацию всестороннего развития личности, способной ориентироваться в динамике социально-экономических процессов информационной среды.

### **Направления воспитательной работы:**

- Учебно-организационное;
- Культурно-просветительское;
- Патриотическое;
- Профориентационное;
- Спортивно-оздоровительное;
- Индивидуальная работа воспитательного содержания;
- Работа со студенческим активом;
- Волонтерское движение;
- Организация досуга студентов.

1. Учебно-организационное направление:

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения	Исполнитель	Итоговый документ	Примечания
1.	День знаний. Тематические занятия «Наука и технология», всероссийский урок «ОБЖ»	1 сентября 2021 года	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп.	фотоотчёт	
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября 2021 года	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп.	фотоотчёт	
3.	Краевой месячник «Безопасная Кубань»	20.09.2021- 20.10.2021	зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель ОБЖ, приглашенные сотрудники ГИБДД, полиции, МЧС	фотоотчёт	
4.	Проведение исследования студенческого состава колледжа, определение членов староста и старост групп.	до 30 сентября 2021 года	зам. директора по УВР	формирование папки с данными	
5.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	4 октября 2021 года	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп, приглашенные сотрудники МЧС	фотоотчёт	

6.	Обсуждение учебно-дисциплинарных нарушений и текущих вопросов на заседаниях студенческого совета	в течение года, по мере поступления	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп.	протоколы студенческого совета
7.	Проведение родительских собраний студентов первого курса обучения	сентябрь, март	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп.	Протоколы родительских собраний
8.	Принять участие в торжественных проводах Поискового отряда РВИО «Подвиг»	сентябрь 2021 года	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп.	фотоотчет
9.	Организовать Отряд юных друзей пограничников	октябрь 2021 года	зам. директора по УВР	Протокол собрания
10.	Всемирный день математики	15 октября 2021 года	зам. директора по УВР, преподаватели математики	фотоотчет
11.	Неделя математики	14-20 марта 2021 года	преподаватели предметники	фотоотчет

## 2. Культурно-просветительское направление:

1.	Организация встреч, бесед, лекций со специалистами служб здравоохранения, пожарной безопасности, психологами.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Аналитический отчет и фотоотчет
----	---	-------------------------	-----------------------	---------------------------------



2.	Организация посещения выставок, музеев, проведение экскурсий	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кураторы групп.	Фото и видеоотчет
----	--	-------------------------	--	-------------------

### 3. Патриотическое

1.	Проведение лекций, трансляция видеофильмов историко-патриотического содержания	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кураторы групп.	Отчет
2	Организация экскурсий в музей имени Героя Советского Союза И. Сьянова	Сентябрь 2021 года	зам. директора по УВР, кураторы групп.	фотоотчет
3	Организация экскурсий в Музей истории города-курорта Сочи	Февраль – апрель	зам. директора по УВР, кураторы групп.	фотоотчет
4	Проведение лекций по противодействию терроризму и иным проявлениям экстремизма	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кураторы групп.	фотоотчет
5	Организация мероприятий по подготовке учащейся молодежи к военной службе	В течении учебного года	зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ	Отчет
6	Проведение военно-патриотической, спортивной игры «Зарница»	Февраль	зам. директора по УВР, УР,	Отчет

#### 4. Профориентационное направление

1.	Подготовка и проведение презентации колледжа на ежегодной конференции «Сделай свой выбор»	март, апрель	зам. директора по УПР, студсовет	Фото и видеоотчет	
2.	Оформление и обновление стендов воспитательно-профессионального характера	в течение учебного года	зам. директора по УВР, УР, студсовет	стенды	
3.	Организация и проведение Дня открытых дверей	апрель-май	зам. директора по УПР, УР	Фото и видеоотчет, справка	

#### 5. Спортивно-оздоровительное направление

1.	Учет пропусков по причине болезни и анализ заболеваний студентов	в течение учебного года	Библиотекарь	аналитическая справка	
2.	Профилактика заболеваний, проведение лекций по охране здоровья	в течение учебного года	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп	аналитическая справка и фотоотчет	

3.	Организация спортивно-оздоровительной работы со студентами, участие в универсиаде.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, руководитель физ. воспитания, кураторы групп.	годовой отчет
----	--	-------------------------	--	---------------

### 6. Индивидуальная работа воспитательного содержания

1.	Индивидуальная работа со студентами и их родителями	В течение года, по мере необходимости	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп	Протоколы СП, ШВР
2.	Разработка и утверждение рекомендаций для кураторов групп по планированию деятельности на 2021 – 2022 уч.год	август	зам. директора по УВР	план работы
3.	Проведение социальных часов по разъяснению положений Закона № 1539 Краснодарского края	сентябрь	кураторы групп	протоколы
4.	Проведение родительского собрания по разъяснению положений Закона № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Август-сентябрь	зам. директора по УВР, УР, кураторы групп	Протокол
5.	Персональное психологическое анкетирование студентов	в течение года	психолог, зам. директора по УВР, кураторы групп	Аналитическая справка



6.	Контроль за опозданиями и посещением занятий студентами колледжа	в течение года	зам. директора по УВР, кураторы групп	Аналитическая справка
----	--	----------------	---------------------------------------	-----------------------

### 7. Работа со студенческим активом

1.	Организация работы по активному участию студентов колледжа в работе студенческого совета	в течение года	зам. директора по УВР, УР	
2.	Планерка старост групп Колледжа	1 раз в две недели	зам. директора по УВР, кураторы групп	протоколы старостатов
3.	Выборы в студсовет первокурсников	октябрь	зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	протокол

### 8. Волонтерское движение

1.	Создание предварительных списков волонтеров для участия в различных мероприятиях	сентябрь	зам. директора по УВР, преподаватели, студсовет	протокол
2.	Планерка активов волонтеров	по необходимости	зам. директора по УВР	протокол
3.	Участие в городских мероприятиях	в течении года	зам. директора по УВР, студсовет	фотоотчет

## 9. Организация досуга студентов.

### Подготовка и проведение мероприятий:

1.	День знаний	1 сентября	зам. директора по УВР, педагог организатор	фото и видеоотчет	
2.	День учителя	2 октября	зам. директора по УВР педагог организатор	фото и видеоотчет	
3.	День Здоровья	31 октября	зам. директора по УВР	фото и видеоотчет	
4	День народного единства	4 ноября	зам. директора по УВР, студсовет	фото аналитическая справка	
5.	День матери	26 ноября	зам. директора по УВР студенческий совет.	фото и видеоотчет	Совместно с студентами ГБПОУ КК СПТ
6.	День добровольца (волонтера)	5 декабря	зам. директора по УВР студенческий совет.	фото и аналитический отчет	
7.	День Конституции РФ	12 декабря	зам. директора по УВР студенческий совет.	фото и аналитический отчет	
8.	Новый год	25 декабря	зам. директора по УВР студенческий совет.	фото и аналитический отчет	
9.	Тагьянин день (День студента)	25 января	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет	
10.	Масленица		зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет	

11.	День Российской науки	8 февраля	зам. директора по УВР, преподаватели - предметники	фото и видеоотчет
12.	Международный день родного языка	21 февраля	Зам. директора по УВР, студенческий совет, библиотекарь	фотоотчет
13.	День защитников Отечества	23 февраля	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
14.	Международный женский день 8 марта	7-9 марта	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
15.	День воссоединения Крыма и России	18 марта	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
16.	День космонавтики	12 апреля	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
17.	День Великой Победы, час мужества	8 мая	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
18.	Митинг, посвященный празднованию Дня Победы	9 мая	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
19.	«Бессмертный полк»	9 мая	зам. директора по УВР курагоры группы, преподавателя	фото и видеоотчет
20.	«Свеча памяти»	9 мая	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет

21.	День государственного флага РФ	22 мая	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
22	День славянской письменности и культуры	24 июня	Преподаватели предметники	фотоотчет
23	День защиты детей	1 июня	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
24	День России	12 июня	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет
25	День памяти и скорби- день начала ВОВ	22 июня	зам. директора по УВР студенческий совет	фото и видеоотчет



**Календарный план воспитательной работы  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Дата, месяц	Наименование мероприятий	Ответственные	Форма отчетности
<b>Август</b>				
1	Август	Определение приоритетных направлений ВР Разработка плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР	План воспитательной работы
2	Август	Трудовая акция по подготовке к новому учебному году	Зам. по АХР Зам. по УВР	Фотоотчет
3	Август	Разработка и утверждение рекомендаций для кураторов групп по планированию деятельности на 2021-2022 уч. год	Зам. директора по УВР	Методические материалы
<b>Сентябрь</b>				
4	1 сентября	Праздник «День знаний»	Зам. директора по УВР	Сценарий
5	Сентябрь	Оформление рабочей документации кураторами групп Исследование вновь прибывшего контингента студентов студенческого состава Назначение старост учебных групп Составление социального паспорта группы и колледжа	Кураторы студенческих групп Зам. директора по УВР Социальный педагог	Папка куратора База данных Список старостата
6	7 сентября	Заседания творческой группы кураторов	Зам директора по УВР	Протокол
7	9 сентября	Экологический субботник.	Зам директора по	Фотоотчет

			УВР		
8	Сентябрь	Выборы студенческого совета. Планирование работы студсовета	Председатель студсовета	План работы студсовета	
9	Сентябрь	Совет профилактики	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп.	Протоколы СП	
10	Сентябрь	Родительские собрания	Кураторы студенческих групп	Протоколы	
<b>Октябрь</b>					
12	Октябрь	Праздник «День учителя»	Студенческий совет, педагог организатор	Сценарий Фотоотчет	
13	1 октября	Заседания творческой группы кураторов	Зам. директора по УВР	Протокол	
14	Октябрь	Проведение социальных часов по разъяснению положений Закона № 1539 Краснодарского края Для студентов 1-2-х курсов	Социальный педагог	Материалы классных часов	
15	Октябрь	Участие в краевой профориентационной конференции «Создай себя сам»	Директор	Фотоотчет	
16	Октябрь	Совет профилактики	Зам директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп.	Протоколы СП	
<b>Ноябрь</b>					
17	2 ноября	Заседания творческой группы кураторов	Зам. директора по УВР	Протокол	
18	9 ноября	Заседание профилактического совета	Социальный	Протокол	

			педагог	
19	26 ноября	День матери	Кураторы Студенческий совет СКПО	Сценарий Фотоотчет
20	28 ноября	Участие в городской профориентационной «Сделай свой выбор»	Зам. директора по ВР	Материалы конференции
21	Ноябрь	Совет профилактики		
<b>Декабрь</b>				
22	1 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом	Зам. директора по УВР Кураторы групп Специалист центра профилактики СПИД	Фотоотчет Плакаты
23	1 декабря	Международный День инвалидов Мероприятия для инвалидов микрорайона «Гагаринский»	Студенческий совет	Сценарий Фотоотчет
24	7 декабря	Заседания творческой группы кураторов	Зам. директора по УВР	Протокол
25	17 декабря	Заседание профилактического совета	Социальный педагог, зам. директора по УВР	Протокол СП
26	Декабрь	Новогодние и рождественские праздники; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс новогодних поздравлений;</li> <li>• Конкурс на лучшее оформление кабинета;</li> </ul>	Кураторы студенческих групп Студенческий совет	Сценарий Фотоотчет
<b>Январь</b>				
27	29 января	День российского студенчества	Кураторы	Сценарий Фотоотчет
28	Января	Совет профилактики	Зам. директора по	Протокол СП



			УВР, социальный педагог	
29	25 января – 23 февраля	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР, кураторы Студенческий актив	Фотоматериалы Сценарные планы мероприятий
<b>Февраль</b>				
30	Февраль	Заседания творческой группы кураторов	Зам. директора по УВР	Протокол
31	Февраль	День защитника отчества	Студенческий совет СКПО	Сценарий Фотоотчет
32	Февраль	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Протокол СП
<b>Март</b>				
33	Март	Международный женский день Конкурс «мисс Весна-2021»	Студенческий совет СКПО	Сценарий Фотоотчет
35	Март	Совет профилактики		
36	Март	Проводы Масленицы	Зам. директора по УВР Студенческий актив	Сценарий Фотоотчет
37	Март	Заседание профилактического совета	Социальный педагог	Протокол
<b>Апрель</b>				
38	Апрель	Совет профилактики	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Протокол СП
39	Апрель	Акция «Чистый город»	Кураторы групп	Фоторепортаж



	Студенческий совет	
<b>Май</b>		
40	1 мая	Участие в празднике 1 мая
41	Май	День Победы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поздравления ветеранов ВОВ</li> <li>• Возложение цветов к мемориалу</li> <li>• Демонстрация видеофильмов историко-патриотического содержания</li> </ul>
42	Май	Отчётная конференция по итогам работы студсовета
43	Май	Совет профилактики
44	24 мая	День славянской письменности и культуры
<b>Июнь</b>		
45	Июнь	Родительские собрания
	Июнь	Вручение дипломов Выпускные вечера
46	Июнь	Проведение учебных сборов студентов (юношей) 1–х курсов
<b>В течение года</b>		
47	В течение года	Заседания студенческого совета
48	В течение года	Уход за захоронением Героя Советского

	Студенческий совет	
	Курагоры	Фотоотчет
	Зам. директора по УВР	Фотоотчет
	Студенческий совет	
	Зам. директора по УВР	
	Студенческий совет	Аналитический отчет
	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Протокол СП
	Преподаватели - предметники	Сценарный план Фотоотчет
	Курагоры	Протоколы
	Зам. директора по УВР	Сценарий
	Курагоры выпускных групп	
	Зам. директора по УВР	Фотоотчет
	Зам. директора по ВР студсовет	Протоколы
	Поисковая группа	Фотоотчет

года	Союза И.Ф. Русина, Гринева и братской могилы	«Наследники победы»	Сайт в сети Интернет
49	Уход за памятником Ю.А. Гагарину	Поисковая группа «Наследники победы»	Фотоотчет
50	Реализация программы сотрудничества с учреждениями культуры г. Сочи	Зам. директора по УВР Кураторы Преподаватели	Программа сотрудничества колледжа с учреждениями культуры г. Сочи
51	Трудовые акции по уборке территории и внутренних помещений колледжа	Кураторы Старосты студенческих групп	Фотоматериалы
52	Мероприятия по профилактике алкогольной и наркозависимости, табакокурения	Отдел по делам молодежи Администрации г. Сочи Кураторы Специалисты наркодиспансера	Аналитическая справка
53	Работа волонтерской ячейки	Зам. по НМР	Отчет

**План сотрудничества Сочинского колледжа поликультурного образования  
с учреждениями культуры в 2021-2022 уч. году**

<b>Учреждения</b>	<b>Формы сотрудничества</b>	<b>Цели</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отв.</b>
Музей истории города-курорта Сочи	Экскурсии для студенческих групп в рамках реализации дисциплины «История и культура сочинского региона» и «дизайн»	Повышение качества знаний студентов в области региональной истории и культуры	январь 2022 май 2022	Рубецкая И.Е. Марченко К.П.
Литературно-мемориальный музей Н. Островского	Экскурсии для студенческих групп в рамках реализации дисциплины «Литература»	Повышение качества знаний студентов в области литературного краеведения	в течение года.	Лобанова И.В.
Филиал музея истории города-курорта Сочи «Дача В. Барсовой»	Экскурсия для студенческих групп 18 НК в рамках реализации дисциплины «История и культура сочинского региона»	Формирование мотивации на изучение российской музыкальной культуры	ноябрь 2021	Рубецкая И.Е.
Центральная городская библиотека г. Сочи	Участие студентов колледжа в мероприятиях, организуемых библиотеками города (литературные викторины, библиографические обзоры, встречи с читателями, Ночь библиотек)	Воспитание интереса к литературному наследию. Повышение мотивации к творческой деятельности	в течение года	Рубецкая И.Е.
Центральная городская библиотека г. Сочи	Участие в литературной гостиной (Чтение стихов) студентами колледжа	Повышение мотивации к литературному творчеству	В течение года	Элларян Е.В.
Выставочный зал	Посещение выставок	Эстетическое развитие	В течение года	Марченко К.П.

кинотеатра «Родина»	Использование библиотечных фондов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ	Формирование исследовательских компетентностей в области педагогики	в течение года	Кураторы научные руководители
Педагогическая библиотека г. Сочи	Посещение спектаклей	Эстетическое развитие	В течение года	Смирнов А.В.



**План спортивно-массовой работы по физическому воспитанию  
в ГБОУ СПО СКПО КК  
2021-2022 учебный год**

**Цель:** формирование физической культуры личности; обеспечение готовности к социально-профессиональной деятельности; формирование ЗОЖ, стремления к физическому самосовершенствованию.

**Задачи:**

- совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;
- использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов;
- выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне города, края;
- привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

№	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные работы</b> 2.			
1	Разработка и корректировка документов по планированию физического воспитания	сентябрь 2021 год	Руководитель физвоспитания, преподаватели
2	Выборы спортивного актива колледжа	сентябрь 2021 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
3	Проведение бесед о здоровом образе жизни	сентябрь 2021 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
<b>3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время</b> 4.			
4	Первенство колледжа по настольному теннису	ноябрь 2021 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
5	Участие в фестивале ГТО для команд ВУЗов и ССУЗов	октябрь – ноябрь 2021 года	Зам.директора по УВР Руководитель физвоспитания
6	Первенство колледжа по волейболу (юноши, девушки)	5-25 декабря 2021 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
7	Проведение военно-спортивной игры «Зарница»	февраль 2022 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
8	Первенство колледжа по баскетболу (юноши, девушки)	15-31 января 2022год	Руководитель физвоспитания преподаватели

<b>9</b>	Первенство колледжа по легкой атлетике (юноши, девушки)	апрель 2022 год	Руководитель физвоспитания преподаватели
<b>10</b>	Первенство колледжа по мини-футболу	май 2022 года	Руководитель физвоспитания преподаватели
<b>11</b>	Участие в городских соревнованиях	в течение года	Руководитель физвоспитания преподаватели
<b>12</b>	Участие в краевых соревнованиях	в течение года	Руководитель физвоспитания преподаватели



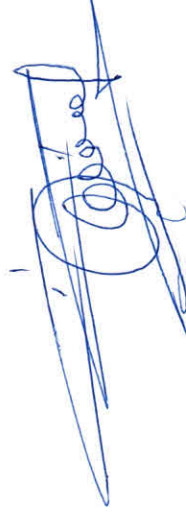
**План работы библиотеки  
на 2021 – 2022 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Работа с фондом</b>		
1.	Изучение состава фонда библиотеки и анализ его использования	Элларян Е.В.	В течение года
2.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой	Элларян Е.В.	В течение года
3.	Оформление подписки на периодические издания	Элларян Е.В.	Сентябрь, май
4.	Работа над созданием электронной библиотеки	Элларян Е.В.	В течение года
5.	Прием, регистрация новых поступлений	Элларян Е.В.	В течение года
6.	Техническая обработка периодики и печатных изданий	Элларян Е.В.	В течение года
7.	Выявление и списание ветхих и устаревших изданий	Элларян Е.В.	Ежемесячно
8.	Проверка правильности расстановки фонда в соответствии с ББК	Элларян Е.В.	В течение года
9.	Эстетическое оформление библиотеки	Элларян Е.В.	В течение года
10.	Обеспечение свободного доступа к источникам отраслевой информации (СБА)	Элларян Е.В.	В течение года
11.	Контроль за своевременным возвратом книг в библиотеку	Элларян Е.В.	Ежедневно
<b>2.</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	Элларян Е.В.	
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата	Элларян Е.В.	В течение года
2.	Знакомство читателей с правилами пользования библиотекой	Элларян Е.В.	В течение года
3.	Обучение студентов приемам работы с СБА	Элларян Е.В.	В течение года
4.	Ведение библиографических уроков	Элларян Е.В.	В течение года
<b>3.</b>	<b>Воспитательная работа</b>	Элларян Е.В.	
1.	Формирование навыков пользования информационными носителями библиотеки	Элларян Е.В.	В течение года



2.	Способствование формированию личности средствами культурного наследия через: - беседы о книгах и писателях; - работу в клубе «Литературная гостиная»; - творческие проекты.	Элларян Е.В.	В течение года
3.	Работа со студенческим научным сообществом	Элларян Е.В.	По графику зам. по науке Рубецкой И.Е
<b>4.</b>	<b>Информационная и массовая работа</b>	Элларян Е.В.	В течение года
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса совместной работой с педагогическим сообществом колледжа по составлению заказа учебно-методической литературы	Элларян Е.В.	В течение года
2.	Обзоры новой литературы	Элларян Е.В.	По мере поступления новой литературы
3.	Оформление книжных выставок по следующим темам: - Здоровая молодежь – здоровая нация; - Поликультурное образование; - Новые поступления; - В помощь прохождения практики; - Родная Кубань; - Календарь знаменательных дат.	Элларян Е.В.	В течение года
4.	Помощь в подборке литературы при написании работ.	Элларян Е.В.	По мере спроса
<b>5.</b>	<b>Издательская деятельность</b>	Элларян Е.В.	
1.	Выполнение адресно-блиографических справок	Элларян Е.В.	По мере спроса
<b>6.</b>	<b>Работа с активом библиотеки</b>	Элларян Е.В.	В течение года
<b>7.</b>	<b>Повышение квалификации</b>	Элларян Е.В.	
1.	Работа по самообразованию: знакомство с новыми приемами работы через библиотечную периодику.	Элларян Е.В.	В течение года
2.	Посещение семинаров СЦРО	Элларян Е.В.	В течение года

Зам. директора по УВР



А.В. Смирнов